INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0944-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	OLMER SANDOVAL ZAMORANO
Cedula	16.737.444
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	23/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1079944563
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823629858
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	24/03/202
Periodo de pago de la seguridad social:	Marzo/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

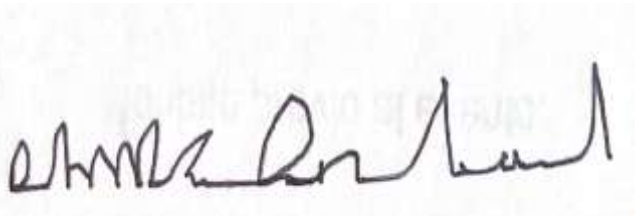
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a traves de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y de Participación Ciudadana, orientados a la intervención con los diferentes tipos de población atendidos por el proyecto, así como a los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1. Apoyé y participé en el taller realizado durante el periodo, enfocado en el fortalecimiento de la comunicación asertiva, favoreciendo la claridad en la transmisión de la información, la reducción de errores por suposición y la mejora en la coordinación y el trabajo en equipo. Estas acciones aportaron al mejoramiento de la calidad en la atención y en la prestación del servicio a la comunidad.

2.Asistir a las reuniones, capacitaciones y espacios de articulación programados por el área de Fomento y los propios del cargo, que sean requeridos para el adecuado desarrollo del programa.	2. Asistí a la mesa de trabajo, capacitación y articulación convocados por el área de Fomento, desarrollados de manera presencial, en los cuales se abordaron estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la optimización de los procesos internos del programa. Mi participación permitió adquirir herramientas prácticas para mejorar la comunicación, la coordinación operativa y la atención a los usuarios del programa.
3.Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	3. Realicé el desarrollo de actividades operativas, logísticas y asistenciales durante la ejecución del taller vivencial, colaborando en la organización del espacio, disposición de materiales y acompañamiento a los participantes. Estas acciones facilitaron el adecuado desarrollo de la jornada, promoviendo la participación activa de los asistentes y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa
4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	4. Apoyé en las actividades complementarias asociadas al cumplimiento del objeto contractual, brindando apoyo general durante la jornada, fortaleciendo los procesos de interacción, integración y participación del equipo, y contribuyendo al desarrollo efectivo de las actividades programadas.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1cabtTSIjZXknB60zo5r5I76RuR0svLIZ?usp=share_link	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026